



**"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"**

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"MADRE TERESA DI CALCUTTA"**  
**LICEO SCIENTIFICO DI CASTELTERMINI**  
 LICEO SCIENTIFICO DI CAMMARATA  
 LICEO DELLE SCIENZE UMANE DI S. STEFANO QUISQUINA  
 Codice meccanografico AGIS00200Q

Casteltermini, 18/10/2013

Circolare n. 33

**Al personale docente Loro Sedi**  
**Albo tre sedi**  
**Sito Web della Scuola**  
**-ATTI-**

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale 2007-2013 "Ambienti per l'apprendimento" FESR .  
 Obiettivo A – Promuovere e sviluppare la Società dell'informazione e della conoscenza nel sistema  
 Azione 2 – Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del secondo ciclo

**Codice : A-2-FESR06\_POR\_SICILIA-2012-429**

**CUP : H63J12000440007**

**Avviso di Reclutamento personale interno per gli incarichi di :**

**Responsabile della Progettazione**

**Collaudatore**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la pubblicazione del 25/09/2013 sul sito internet della nota MIUR Prot. n.  
 AOODGAI/9412 del 24/09/2013 di autorizzazione PON 2007/2013 (Bando prot. n. 10621 del  
 05/07/2012 ) Obiettivo A azione 2 a valere sul Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR)  
 a carico del Programma Operativo Regionale Sicilia POR

**Codice n. A-2-FESR06\_POR\_SICILIA-2012-429 Moduli:**

**"Didattica Laboratoriale" da realizzare nella sede di Casteltermini**

**"Una LIM per classe" da realizzare nella sede di Cammarata**

**"La LIM in classe" da realizzare nella sede di S. Stefano Quisquina**

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 12 e 13 del 09/10/2013 ;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 11/10/2013;

## EMANA

Il presente Avviso di reclutamento, tra il personale della scuola delle seguenti figure:

n. 1 Responsabile della Progettazione

n. 2 Collaudatori

per ciascuno dei tre moduli di cui sopra.

### Compiti del Responsabile della Progettazione

- Adeguato e accurato sopralluogo dei luoghi destinati alle attrezzature, per verificarne l'adeguatezza strutturale;
- Predisposizione Schede tecniche descrittive delle attrezzature da acquistare, di cui alla matrice degli acquisti del modulo di riferimento, in coerenza con gli standard tecnologici definiti nell'avviso MIUR prot. n. 10621 del 05/07/2013 e nel rispetto della normativa vigente;
- Gestione della Matrice degli acquisti del modulo di riferimento, in collaborazione con il DSGA;
- Verifica della disponibilità di convenzioni CONSIP attive riguardanti il materiale da acquistare, con riferimento alla natura e alle caratteristiche tecniche, specifiche richieste;
- Partecipazione alle riunioni di apposita commissione, per la comparazione delle offerte pervenute in fase di acquisto delle attrezzature;
- Collaborazione con il DS e il DSGA, nonché partecipare ad ogni riunione ed attività funzionale alla buona riuscita del progetto;
- Redazione relazione, da cui si evinca in modo dettagliato il numero di giorni, delle ore e delle attività che, non essendo **ammessi compensi forfetari**, dovranno essere svolte fuori dal proprio orario di servizio.

### Compiti del Collaudatore

- Verificare la piena efficienza e funzionalità della fornitura e la loro conformità alle caratteristiche richieste, nonché che il materiale medesimo è risultato qualitativamente idoneo allo scopo a cui dovrà essere destinato ed esente da difetti, menomazioni o vizi che ne possano pregiudicare l'utilizzo;
- Verificare l'adeguata esecuzione degli eventuali adeguamenti strutturali;
- Verificare i documenti collegati alla fornitura;
- Partecipare alle riunioni della Commissione di collaudo delle attrezzature e degli eventuali adeguamenti effettuati;
- Redigere un verbale di collaudo che, non essendo **ammessi compensi forfetari**, dovrà essere effettuato fuori dal proprio orario di servizio;
- Collaborare con il DS e il DSGA, nonché partecipare ad ogni riunione ed attività funzionale alla buona riuscita del progetto;

Gli aspiranti a detti incarichi dovranno far pervenire specifica istanza, corredata da curriculum vitae, precisando il modulo e l'incarico di interesse, entro e non oltre il 25/10/2013.

Il Dirigente Scolastico, verificato che non sussistono situazioni di incompatibilità previste dalla normativa di riferimento per l'assolvimento dell'incarico, provvederà alla selezione ed individuazione, nel rispetto dei criteri fissati dal Collegio dei Docenti, nella seduta del 09/10/2013. In presenza di più istanze si procederà ad una valutazione comparativa delle istanze prodotte da ciascun candidato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Marika Helga Gatto