



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"MADRE TERESA DI CALCUTTA"
CASTELTERMINI (AG)**

LICEO SCIENTIFICO ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO INFORMATICO DI CASTELTERMINI
LICEO SCIENTIFICO DI CAMMARATA

LICEO DELLE SCIENZE UMANE ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO-SANITARI
CORSO SERALE SERVIZI SOCIO SANITARI DI SANTO STEFANO QUISQUINA
AMBITO TERRITORIALE 003
CODICE MECCANOGRAFICO AGIS00200Q

---*---

ESTRATTO

DEL VERBALE N. 01 DELL'ADUNANZA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

L'anno duemiladiciassette il giorno quattro del mese di settembre alle ore 11:20, in Casteltermini nei locali del Liceo Scientifico Statale "Madre Teresa di Calcutta", Via Kennedy, si riunisce, come da convocazione prot. n.2652/C34 del 29.08.2017 il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'O.d.G.:

.....OMISSIS...

6° PUNTO all'O.d.G.: REGOLAMENTO INDIVIDUAZIONE ESPERTI

.....OMISSIS.....

Presiede la seduta il Prof. Giunta Sergio, funge da segretario la Prof.ssa Rizzuto Concetta. Il Presidente verificato il numero legale dei presenti dichiara aperta la seduta.

.....OMISSIS.....

Il Consiglio, nel determinare i criteri di selezione per le figure professionali ed esperti esterni inerenti le attività da svolgere nell'ambito dell'Offerta Formativa e per esigenze derivanti dal funzionamento della scuola, - sentito il Collegio dei Docenti, all'unanimità, **DELIBERA**, (DEL. N° 4) il Regolamento allegato al presente verbale.

.....OMISSIS.....

La riunione ha avuto termine alle ore 12,00

F.to

Il Segretario del Consiglio di Istituto
Prof.ssa Concetta Rizzuto

F.to

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Prof. Sergio Giunta

Si attesta che il contenuto del presente estratto è conforme a quanto trascritto nel Verbale originale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marika Helga Gatto



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"MADRE TERESA DI CALCUTTA"**

SEDE DI CTRH- NUOVA ECDL- CENTRO TRINITY

LICEO SCIENTIFICO

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO INFORMATICO DI CASTELTERMINI

LICEO SCIENTIFICO DI CAMMARATA

LICEO DELLE SCIENZE UMANE-LES

ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO-SANITARI

CORSO SERALE SERVIZI SOCIO SANITARI

DI S. STEFANO QUISQUINA

AMBITO TERRITORIALE SICILIA 003

---*---

**Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di
collaborazione ad esperti esterni ed interni**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto l'art. 10 del D.lg. 16 aprile 1994, n. 297;
- Visto l'art. 21 della L.15 marzo 1997, n.59;
- Visti gli artt. 8 e 9 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- Visto l'art. 40, comma "2" del D. I. 1° febbraio 2001, n°44 del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI il D. L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTO il D. L.vo 165/01 come integrato e modificato dal D. L.vo 150/09;
- Vista la circolare MIUR n. 5158 del 14.04.2015 (relativa alla descrizione del processo di programmazione e degli interventi cofinanziati dal Programma Operativo Nazionale plurifondo (FSE e FESR) "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista la L.13 Luglio 2015, n. 107;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) a.s. 2017-2018;

EMANA

il seguente regolamento che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Art. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera/incarichi per attività che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali finalizzate al funzionamento dell'Istituzione Scolastica esclusi i casi in cui il Dirigente Scolastico dovrà ricorrere ad un incarico di natura fiduciaria (es. D.Lgs. 81/2008 art. 32 RSPP nella scuola).

Art. 2 – REQUISITI OGGETTIVI

L'Istituzione Scolastica deve tenere conto dei requisiti previsti (durata, luogo, oggetto dell'incarico, tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico, il compenso ed eventuali incompatibilità) dalla fonte di finanziamento.

Art. 3 – REQUISITI SOGGETTIVI

Il contratto/incarico è stipulato con figure preposte alla realizzazione dei progetti che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nella funzione richiesta.

L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.L.vo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni. Inoltre al personale dipendente di altre istituzioni scolastiche, si applica l'art.35 del CCNL del personale del comparto "Scuola" del 29 novembre 2007.

I costi relativi all'attività di personale interno devono essere rapportati a costi orari unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Tutte le figure dovranno far risultare le ore effettuate dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

Art. 4 – INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI

Al fine di soddisfare le esigenze di cui all'articolo precedente, l'Istituzione Scolastica valuta preliminarmente la sussistenza di utilizzare personale interno, quando richiesto, tramite apposita selezione con conseguente incarico sottoposto alle condizioni poste dalla normativa vigente (art.52, co. 1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 c.c.) e alle indicazioni previste dalla fonte di finanziamento.

Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, ove possibile, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'Istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Dell'avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione nell'albo pretorio del sito web dell'Istituto, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente

Art. 5 – REQUISITI PROFESSIONALI

Per ciascuna attività o progetto deliberati nel PTOF o inseriti in eventuali POR o PON gestiti da questo Istituto scolastico, per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni, docenti interni, tutor, personale ATA, il Consiglio di Istituto emana il presente regolamento, al fine di garantire la qualità della prestazione.

I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono, di norma, essere in possesso di requisiti in termini di titoli culturali e professionali, secondo i criteri generali che saranno esplicitati, di volta in volta in ogni singolo progetto e conseguente avviso/bando di selezione, nonché dell'eventuale esperienza maturata nel campo che il suddetto personale deve possedere per accedere all'incarico.

I criteri in base ai quali il personale sarà individuato quale destinatario di incarico sono i seguenti:

- Titolo di studio;
- Abilitazione e/o specializzazione e/o superamento di concorsi;
- Master universitari e/o dottorati di ricerca;
- Esperienze lavorative nel settore, coerenti con l'incarico;
- Esperienze metodologiche-didattiche;
- Esperienze effettuate nei progetti POR, PON;
- Esperienza di formatore;
- Esperienza di tutoraggio;
- Pubblicazioni;
- Corsi di formazione e aggiornamento e certificazione di competenze;

Nel caso di esperto esterno, in fase di candidatura la domanda dovrà contenere:

- Dichiarazione se libero professionista con partita IVA o appartenente ad associazioni;
- Dichiarazione dell'esperto che non c'è incompatibilità con l'incarico specifico e la professione

svolta o conflitti d'interesse.

Si prescinde dal requisito del titolo di studio con comprovata specializzazione anche universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che devono essere svolti da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Per la redazione dell'avviso, la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricula, il Dirigente Scolastico nomina un'apposita Commissione che redige una graduatoria, anche in presenza di una sola candidatura. La graduatoria è approvata dal Dirigente Scolastico che stipulerà il contratto con l'esperto nel rispetto dei termini previsti dalla normativa di riferimento.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato di minore età.

In caso d'indisponibilità di candidati si dà mandato al Dirigente Scolastico per l'attuazione di tutte le procedure opportune e necessarie all'individuazione degli esperti da utilizzare per l'attuazione del progetto.

L'incaricato dovrà assicurare la propria disponibilità per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi della legge 69 del 18 giugno 2009 i contratti vengono pubblicati all'Albo Pretorio online sul sito web dell'Istituto.

È fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura nei limiti di cui alle Legge 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 – PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

Gli avvisi relativi alle attività ed insegnamenti per i quali, di volta in volta, devono essere conferiti incarichi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati e la documentazione da produrre.

Per ciascun avviso deve essere specificato:

1. l'ambito disciplinare di riferimento;
2. i requisiti di ammissibilità per la ricezione delle candidature;
3. i criteri di valutazione con la relativa ponderazione dei punteggi attribuibili per ciascun punto;
4. il numero delle ore di attività richiesto;
5. la durata dell'incarico;
6. il compenso orario che sarà corrisposto per la prestazione;
7. modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 7 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Conclusasi la procedura di individuazione, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera.

La prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal Piano finanziario onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico e dalle spese di trasporto.

I compensi previsti per quanto in argomento sono:

- per il personale esperto interno, alle tabelle relative alle misure del compenso orario lordo spettante al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo allegate al CCNL del Comparto scuola vigente al momento della stipula del contratto di incarico;
- per gli Esperti, quelli indicati nella Circolare del Ministero del Lavoro.

Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con Fondi Comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.

Il corrispettivo pattuito si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione agli Esperti e/o Tutor nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

Il compenso viene erogato dietro presentazione di apposito documento contabile giustificativo di spesa, con assolvimento dell'imposta di bollo e corredata della relazione esplicativa a firma del collaboratore della prestazione effettuata e a seguito di accertamento, da parte del Dirigente Scolastico responsabile, dell'esattezza della prestazione, secondo i termini contrattuali.

È fatto divieto di anticipazione di somme.

Con gli esperti non si instaura in nessun caso alcun tipo di rapporto di lavoro connotabile quale dipendente ed in relazione alle prestazioni rese non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato poiché l'incarico non determina l'attivazione di un rapporto d'impiego.

I massimali di costo della formazione si applica in maniera uniforme a tutti gli esperti/tutor utilizzati sia interni che esterni.

Art. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri adottati con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto richiedendo copia della copertura assicurativa dell'esperto se esterno.

Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.

La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Il contratto può essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica.

I contratti di cui al presente regolamento costituiscono prestazioni d'opera occasionale e sono assoggettati al corrispondente regime fiscale e previdenziale, in dipendenza anche della posizione del contraente e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola.

Non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.

Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.

È istituito presso la segreteria della scuola un registro degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

Nel contratto dovranno essere indicati oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

- ❖ parti contraenti;
- ❖ oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
- ❖ durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
- ❖ entità, modalità e tempi di corresponsione del compenso;
- ❖ luogo e modalità di espletamento dell'attività;
- ❖ responsabile cui è affidato il controllo dell'esecuzione del contratto e la relativa rendicontazione;
- ❖ impegno da parte dell'esperto di presentare una relazione esplicativa della prestazione effettuata a corredo della nota di debito;
- ❖ acquisizione in proprietà ed utilizzazione piena ed esclusiva da parte dell'Istituto dei risultati dell'incarico;
- ❖ spese contrattuali e oneri fiscali a carico del prestatore;
- ❖ modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento del compenso spettante;
- ❖ le cause che possono dare luogo alla risoluzione anticipata del contratto;
- ❖ la previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo;
- ❖ le indicazioni per un eventuale arbitrato;
- ❖ la natura giuridica del rapporto occasionale;
- ❖ l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto;

- ❖ la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
- ❖ la previsione che il foro competente in caso di controversie è quello di Agrigento;
- ❖ il contraente è tenuto al rispetto delle norme indicate nel codice della Privacy (D. Lgs. n. 196 del 2003) e riceverà tutte le indicazioni a cui attenersi con le eventuali sanzioni in caso di inadempimento.

Art. 9 – IMPEDIMENTI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.I. n. 44 del 1/2/2001 e del D.lgs 30 marzo 2001 n.165, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna;
- di cui comunque sia previsto, a livello ministeriale di linee guida, il ricorso a specifica professionalità esterna.

Art. 10 – AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53, comma 10, del D.L.vo n°165 del 30/3/2001. L'autorizzazione in argomento può essere richiesta dal dipendente interessato o dalla Scuola che intende conferire l'incarico.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica secondo i termini e le modalità previste dall'art.53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n°165/2001 e successive integrazioni e modificazioni.

ART. 11 – VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'Istituto prevede una valutazione finale del progetto e dell'intervento dell'esperto esterno attraverso appositi questionari di gradimento. L'esito negativo può essere motivo di esclusione da eventuali future collaborazioni.

IL PRESENTE REGOLAMENTO È APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 04 IN DATA 04.09.2017



Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Marika Helga Gatto