



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"MADRE TERESA DI CALCUTTA"  
CASTELTERMINI (AG)**

**LICEO SCIENTIFICO ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO INFORMATICO DI CASTELTERMINI  
LICEO SCIENTIFICO DI CAMMARATA  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO-SANITARI  
CORSO SERALE SERVIZI SOCIO SANITARI DI SANTO STEFANO QUISQUINA  
AMBITO TERRITORIALE 003  
CODICE MECCANOGRAFICO AGIS00200Q**

I.I.S.S.- M.T.C. CASTELTERMINI  
Prot. 0001222 del 06/04/2018  
C-11 (Uscita)

---\*---

Alla dott.ssa  
**RUSSO ALFONSA**  
**RSSLNS73H53Z112L**

Oggetto: Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16.09.2016 *Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

**Progetto PON Codice n. 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-538 CUP H79G16000360007**

Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile  
**per lo svolgimento della prestazione di esperto Modulo "Genitori e scuola, Cammarata"**

*L'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Madre Teresa di Calcutta", situato in via Kennedy Casteltermini (AG), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico GATTO MARIKA HELGA, nata ad Agrigento il 24/08/1974, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto scolastico "Madre Teresa di Calcutta" di Casteltermini (AG), codice fiscale 80005750841*

**E**

la dott.ssa RUSSO ALFONSA, nata a Bad Cannstatt (Stoccarda Germania) il 13/06/1973, residente a Montevago (AG) Via Peppino Impastato, 45 92010 codice fiscale RSSLNS73H53Z112L

**PREMESSO**

- CHE** l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
- CHE** l'Esperto, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- CHE** con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- CHE** la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
- CHE** questa Istituzione scolastica, con le note MIUR Prot. n. AOODGEFID/28618 del 13/07/2017 e prot. n. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017 è stata autorizzata dal MIUR a realizzare un PON 2014/2020 -Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e n quelle periferiche" Asse I -Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.1 -Azione 10.1.1
- Codice n. 10.1.1A- FSEPON-SI-2017-538 ;**



**VISTO** il proprio avviso pubblico per la SELEZIONE di PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO modulo **Genitori e scuola,Cammarata**

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;

**VISTO** il decreto prot. n. 1065 del 26/03/2018 di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

**PRESO ATTO** che la S.V. è un lavoratore autonomo e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione.

**Convengono e stipulano quanto segue:**

### 1 – Oggetto

La dott.ssa RUSSO ALFONSA individuata quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del **Progetto PON/FSE “Codice n. 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-538 – Modulo “ Genitori e scuola,Cammarata”**

L'attività dovrà svolgersi presso la sede di Cammarata (AG), in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito dei seguenti moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Importo orario lordo	Importo totale lordo
<b>“Genitori e scuola,Cammarata”</b>	<b>30</b>	<b>€ 70,00 omnicomprensivi</b>	<b>€ 2.100,00 omnicomprensivi</b>

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

La dott.ssa RUSSO ALFONSA ,si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

- prendere visione dei manuali di gestione della piattaforma PON e del progetto;
- progettare (in collaborazione con il tutor la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) le attività inerenti al modulo affidato (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e il materiale relativi al corso)
- predisporre i materiali didattici necessari;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione dell'attività;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- inserire nel sistema di monitoraggio e gestione i dati di propria pertinenza.
- progettare e realizzare con gli alunni idoneo materiale che rappresenti le attività svolte in formato digitale da pubblicare nel sito della scuola.



**Si ricorda, che punto cruciale dei progetti a costi unitari standard è la presenza costante e continua degli iscritti, in quanto ogni ora di assenza allievo riduce il valore dell'area gestionale.**

## **2 - Durata**

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al **31.08.2018**

## **3 - Verifiche**

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

## **4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative**

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto la somma complessiva di € 2.100,00 onnicomprensivi di ogni onere e trattenuta di legge sia a carico dell'esperto che a carico della scuola, per le attività effettivamente svolte. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO **dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

## **5 - Responsabilità verso terzi**

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

## **6 - Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

## **7 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

## **8 - Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

## **9 – Obblighi di vigilanza**

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive La dott.ssa RUSSO ALFONSA, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

## **10 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.



In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

In caso di mancata prestazione a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte;

L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

### 11 – Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Agrigento.

### 12 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Marika Helga Gatto.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

L'Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i dati nel rispetto delle prescrizioni di legge e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina;

L'esperto con la sottoscrizione della presente dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e di essere a conoscenza dei diritti dell'interessato secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 7 e succ. della stessa disciplina normativa.

Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale nomina sarà immediatamente visibile anche sul sito della scuola.

### 13- Codice di comportamento

La dott.ssa RUSSO ALFONSA, dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

### 14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Marika Helga Gatto*

L'ESPERTO RUSSO ALFONSA



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Marika Helga Gatto*

L'ESPERTO RUSSO ALFONSA