



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"MADRE TERESA DI CALCUTTA"  
CASTELTERMINI (AG)**

**LICEO SCIENTIFICO ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO INFORMATICO DI CASTELTERMINI  
LICEO SCIENTIFICO DI CAMMARATA  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO-SANITARI  
CORSO SERALE SERVIZI SOCIO SANITARI DI SANTO STEFANO QUISQUINA  
AMBITO TERRITORIALE 003  
CODICE MECCANOGRAFICO AGIS00200Q**

---\*---

Prof.  
RONDELLI MICHELE  
ATTI-SEDE

**OGGETTO:** Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16.09.2016 *Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

**Progetto PON Codice n. 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-538 CUP H79G16000360007**

**Incarico personale interno**

**ESPERTO Modulo "Comunicare partecipando l'espressione del sè, Casteltermini"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Il D.A.895/2001 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche operanti nella Regione Sicilia;

VISTE le note MIUR Prot. n. AOODGEFID/28618 del 13/07/2017 e prot. n. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017 di autorizzazione PON 2014/2020 -Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e n quelle periferiche" Asse I -Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.1 -Azione 10.1.1 Codice n. 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-538 ;

VISTO il decreto di variazione del Programma Annuale 2017 n. 20 prot. n. 3094 del 15.09.2017;

VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti di inserimento del progetto nel PTOF;

VISTE le Delibere del Consiglio di Istituto di inserimento del progetto nel PTOF nel Programma Annuale , di avvio delle attività;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTO il regolamento per la selezione degli esperti interni ed esterni di questa Istituzione Scolastica, approvato dal Consiglio di Istituto in data 04/09/2017;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTA la Nota MIUR, prot. 34815 del 02/08/2017 e successiva errata corrige prot. 35926 del 21/09/2017 con le quali l'Autorità di Gestione ha fornito opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale nell'ambito della gestione del PON;

VISTO l' Avviso di selezione interna prot. n.4277 del 24.11.2017 per la figura di cui all'oggetto;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;

VISTO il decreto prot. n. 17 del 08/01/2018 di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive;

VISTA la comunicazioni di rinuncia da parte del Prof. Marrali Andrea alla nomina di Esperto **modulo "Comunicare partecipando l'espressione del sé, Casteltermini"**;

VISTO il provvedimento di revoca della suddetta nomina;

CONSULTATA la disponibilità dei docenti in graduatoria;

## CONFERISCE INCARICO

di ESPERTO

Al prof. RONDELLI MICHELE Codice fiscale RNDMHL67L27C275K  
in servizio presso questo Istituto in qualità di docente,

nella realizzazione del progetto di cui all'oggetto, in base a quanto indicato nell'avviso di selezione interna e nel rispetto della normativa di riferimento, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare,

### Modulo "Comunicare partecipando l'espressione del sé, Casteltermini"

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto, il compenso orario lordo Stato di € 70,00 onnicomprensivo di ogni onere sia a carico del dipendente che a carico dello Stato, per n. 30 ore.

Dette ore, dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il dovuto compenso verrà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31.08.2018.**

### PRINCIPALI COMPITI DEGLI ESPERTI

- prendere visione dei manuali di gestione della piattaforma PON e del progetto;
- progettare (in collaborazione con il tutor la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) le attività inerenti al modulo affidato (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e il materiale relativi al corso)
- predisporre i materiali didattici necessari;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione dell'attività;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- inserire nel sistema di monitoraggio e gestione i dati di propria pertinenza.
- progettare e realizzare con gli alunni idoneo materiale che rappresenti le attività svolte in formato digitale da pubblicare nel sito della scuola.

Si ricorda, che punto cruciale dei progetti a costi unitari standard è la presenza costante e continua degli iscritti, in quanto ogni ora di assenza allievo riduce il valore dell'area gestionale.

L'Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina; il dipendente con la sottoscrizione della presente dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e di essere a conoscenza dei diritti dell'interessato secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 7 e succ. della stessa disciplina normativa.

In caso di mancata prestazione a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte;

L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà immediatamente visibile anche sul sito della scuola.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Marika Helga Gatto*

Per ricevuta e accettazione



